

T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

D. TOPLUMSAL KATKI EYLEM PLANI 2024-2026

Eylemin Konusu	Sıra No	Geliştirilmesi Gereken Yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri	Eylem No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İş birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	İzleme ve Rapor Sıklığı	Çıktılar/ Sonuçlar, (Ölçme Araçları)	Tamamlanma Tarihi
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	- Toplumsal katkı süreçlerine yönelik organizasyonel bir yapının oluşturulması, - Toplumsal katkı politikasının oluşturulması, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi - Kurumun hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini çeşitlendirmesi - Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili paydaş görüşlerinin sistematik olarak izlenmesi	- Üniversitenin stratejik hedefleriyle uyum - Kurumsal sahiplenmenin sürekliliği - Akademik ve idari birimler arası etkin koordinasyon - Paydaşlarla (kamu, yerel yönetimler, STK'lar, özel sektör) sürdürülebilir iş birliği - Faaliyetlerin izlenmesi - Şeffaf raporlama ve düzenli geri bildirim mekanizması	D.1.1.1	Birimlerin veri akışını ve iletişimini sağlamak amacıyla Birim Temsilcilerinin görevlendirilmesi	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Bir Kere	Birim Temsilcisi yazısı ve listesi	Ocak 2024
					D.1.1.2	Üniversitemiz toplumsal katkı süreç takibinde kullanılmak üzere BM Kalkınma Hedefleri kapsamında Toplumsal Katkı Formlarının Hazırlanması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Bir kere	Formlar	Şubat 2024
					D.1.1.3	Birimler düzeyinde toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve kamuoyuna duyurulması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bir kere	Web Sitesi	Şubat 2024
					D.1.1.4	Toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunan öğrencilerin kazanımlarının tanınmasını ve kayıt altına alınmasını sağlamak amacıyla Sosyal Transkript Uygulamasının yürürlüğe girmesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Bir kere	Yönerge	Aralık 2024
					D.1.1.5	BM Kalkınma Hedeflerine yönelik toplumsal katkı faaliyetlerinin periyodik olarak düzenlenmesi ve izlenmesi	Tüm Birimler	Tüm Birimler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kariyer	Yılda Bir	Faaliyet Raporu	Sürekli

								Merkezi, SEM			
					D.1.1.6	Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesinde amacıyla formların dijital ortama aktarılması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bir kere	Faaliyet Raporu	Aralık 2024
					D.1.1.7	Toplumsal katkı politikasına uygun birim faaliyetlerinin Birim Temsilcisi ve Koordinasyon Kurulu Toplantıları ile tüm birimlerde yaygınlaştırılması, Birim Temsilcileri Toplantısı, Koordinasyon Kurulu Toplantısı, Paydaş Danışma Kurulu Toplantısı	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Yılda en az Bir Kere	Faaliyet Raporu, Paydaş Görüşleri, Koordinasyon Kurulu Görüşleri, Toplantı Tutanakları	Her Yıl Aralık
					D.1.1.8	Yıllık KİDR Toplumsal katkı bölümünün hazırlanması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Yılda Bir	KİDR	Her yıl Ocak-Şubat
					D.1.1.9	Kamu, özel sektör kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile toplumsal katkı alanında iş birliğinin artırılması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Kamu, özel sektör kurumları ve sivil toplum kuruluşları	Yılda En Az Bir	Paydaş Danışma Kurulu Toplantısı ve paydaş görüşleri	Her yıl Aralık-Ocak
					D.1.1.10	Üniversite toplumsal katkı etkisi anket ölçeğinin geliştirilmesi	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Veri Yönetimi Uygulama ve araştırma Merkezi	Bir kere	Anket Sonuçları	Her Yıl Aralık

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.2	Toplumsal Katkı Kaynakları	• Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik, mali kaynakların artırılması ve kaynak yaratılması	• Üniversitenin stratejik hedefleriyle uyum • Kurumsal sahiplenmenin sürekliliği • Akademik ve idari birimler arası etkin koordinasyon • Paydaşlarla (kamu, yerel yönetimler, STK’lar, özel sektör) sürdürülebilir iş birliği • Faaliyetlerin izlenmesi • Dijital veri ve kanıt yönetiminin sağlanması • Şeffaf raporlama ve düzenli geri bildirim mekanizması • İyileştirme mekanizmalarının işletilmesi	D.1.2.1	Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması ve yemek bursu desteği, Psikolojik danışmanlık ve rehberlik birim hizmeti	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	Yılda Bir	Faaliyet Raporu	Sürekli
				D.1.2.2	Koordinatörlüğün veri toplama, işleme, izleme ve arşivleme sürecine destek olmak üzere personel görevlendirilmesi	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Üst Yönetim	Bir kere	Görevlendirme Yazısı	Eylül 2025	
				D.1.2.3	Toplumsal katkı sağlamak amacıyla projelere yönelik kaynak yaratılması	BAP - Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Yılda Bir	Faaliyet Raporu	Sürekli	
				D.1.2.4	Öğrenci topluluklarının toplumsal katkı kapsamındaki etkinlikleri için düzenli ve sistematik olarak bütçe sağlanması	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Öğrenci Toplulukları	Yılda bir	Yapılan etkinlik sayısı, TK Faaliyet Raporu	Sürekli	
				D.1.2.5	Hayat boyu eğitim çalışmaları kapsamında sertifika verilmesi	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM)	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Yılda bir	Sertifika sayısı	Sürekli	
				D.1.2.6	Öncelikli alanlarından olan kültürel miras ile ilgili kitap için kaynak yaratılarak şehrin tanıtımının yapılması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	BAP Birimi	Bir kere	Yapılan yayın sayısı	2024	
				D.1.2.7	“Emekliler Yılı” kapsamında “İkinci Bahar Üniversitesi Projesi”nin hayata geçirilerek 50 yaş üzeri bireyler için eğitim planlanması, Yaşlanma ve Gelişim Koordinatörlüğü etkinlikleri için fiziki, mali, lojistik ve insan kaynak ayrılması	Yaşlanma ve Gelişim Koordinatörlüğü	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Merkez Müdürlükleri, Akademik Birimler, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Yılda Bir	Faaliyet Raporu	Sürekli	

					D.1.2.8	Milli eğitim öğrencilerine yönelik fiziki kaynak kapsamında Böcek Koleksiyonu Sergisi Alanı Desteği	ISUBÜ Ziraat Fakültesi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Yılda Bir	Ziyaretçi Sayısı ve TK Faaliyet Raporu	Sürekli
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1	Toplumsal katkı performansı nın izlenmesi ve değerlendirilmesi	• Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi nin kurumun geneline yaygınlaştırılması, • Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, • Toplumsal katkı faaliyetlerinin paydaşların görüşleri alınarak ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi	• Akademik ve idari birimler arası etkin koordinasyon • Paydaşlarla (kamu, yerel yönetimler, STK'lar, özel sektör) sürdürülebilir iş birliği • Faaliyetlerin izlenmesi • Şeffaf raporlama ve düzenli geri bildirim mekanizması	D.2.1.1	Üniversite toplumsal katkı yayınları ile yaygın etkinin arttırılması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Üst Yönetim	Yılda Bir	Yapılan yayın/kitap sayısı	Sürekli
					D.2.1.2	Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik memnuniyet anketinin yapılması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yılda Bir	Anket Sonuçları	Her yıl Aralık
					D.2.1.3	Bilim İletişimi Koordinatörlüğü Yönergesinin Hazırlanması ve Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve Sayısını Arttırılması	Bilim İletişimi Koordinatörlüğü	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yılda Bir	Faaliyet Raporu	Sürekli
					D.2.1.4	Toplumsal Katkı Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Yılda Bir	Faaliyet Raporu	Her yıl Ocak